

«Утверждаю»
Директор ПО АНО МГТК

Х.Х. Алишера
Х.Х. Алишера

«19» августа 2024 г.



**План работы
центра содействия трудоустройству выпускников
Профессиональной образовательной Автономной некоммерческой организации
«Международный Гуманитарно-Технический колледж»
ПО АНО «МГТК» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
1	Размещение на сайте колледжа нормативной документации, плана работы службы профориентации и содействия трудоустройству выпускников, базы данных.	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР.
2	Размещение и обновление информации по реализации программ поддержки выпускников на сайте колледжа в разделе «Содействие трудоустройству выпускников» и информационном стенде	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
3	Сбор и обновление сведений о вакансиях на предприятиях города и республики	В течении года	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
4	Анкетирование, собеседование, разъяснительная работа со студентами выпускных курсов	В течении года	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
5	Знакомство с мерами поддержки предпринимательства в Республике Дагестан в формате встреч приглашение специалистов ЦЗН г.Махачкала	В течении года	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
6	Организация встреч с представителями бизнес – сообщества Республики Дагестан	В течении года	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
7	Проведение профориентационных уроков с привлечением представителей практического здравоохранения.	В течении года	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
8	Проведение общих и индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей, вопросам трудоустройства	В течении года	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
9	Включение в практические занятия изучение муниципальных программ по развитию малого и среднего предпринимательства, нормативной документацией в сфере предпринимательства.	Сентябрь - декабрь	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы

10	Прогнозирование трудоустройства выпускников 2024-2025 учебного года с учётом потребностей медицинских организаций в специалистах среднего звена	январь	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
11	Содействие выпускникам колледжа в выборе места работы и трудоустройства в государственные учреждения здравоохранения (работа в индивидуальном порядке)	Январь - февраль	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
12	Обеспечение выпускников с инвалидностью необходимой информацией о возможностях трудоустройства совместно с центрами занятости населения	В течении года	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
13	Встречи с представителями работодателей по проведению учебной, производственной практики, заключение договоров	Март- апрель	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
14	Участие студентов и выпускников в «Ярмарке вакансий»	В течении года	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
15	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	июль	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
16	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 2024/2025 учебного года	август	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы